муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Зубовская средняя общеобразовательная школа
Татарского муниципального округа Новосибирской области

ПРИКАЗ

от 27.08.2026 **№ 90**

Об организации питания обучающихся в 2026 – 2027 учебном году

В связи с началом 2026-2027 учебного года, организацией питания учащихся, укреплением здоровья, на основании Постановления Правительства Новосибирской области от 21.01.2013 № 10-п «Об установлении Порядка обеспечения питанием на льготных условиях обучающихся, воспитанников областных государственных образовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей и дополнительного финансирования мероприятий по организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений из многодетных и малоимущих семей»,

приказываю:

1.Организовать питание учащихся со 01 сентября 2026 года
горячий завтрак для обучающихся 1- 4 классов – 12 человек
2. Организовать питание из расчета:
- рублей в день на обучающегося начальных классов;
3. Питанием обеспечить всех учащихся.
4. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на завхоза школы Колобову М.Б.
5. Завхозу Колобовой М.Б.:
5.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
5.2. нести ответственность за выполнение договоров,
5.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
5.5. обсчитывать ежедневное меню.
5.6. своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (каждый квартал).
5.7. вести четкий учет денежных средств за счет родителей, правильно оформлять их поступления через бухгалтерию.
5.8. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.
5.9. следить за организацией и качеством питания;
5.10. следить за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
5.11. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
5.12. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
5.13. осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
5.14. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
5.15. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок,
5.16. составлять ежедневное 12-ти дневное меню.
6. Повару Прилепа А.А.:

6.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов,
6.2. нести ответственность за качество приготовляемых блюд,
6.3. следить за поступлением качественной продукции.
7. Кухонному работнику Прилепа А.А.:
7.1. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
7.2. следить за приготовлением дезрастворов.
8. Классным руководителям:
8.1. назначить ответственных за питание из числа учащихся.
8.2. контролировать посещение классом школьной столовой.
8.3. вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.
9. Дежурному учителю присутствовать в столовой во время приема пищи.
10. Классным руководителям, заместителю директора по ВР постоянно вести работу по формированию навыков культуры здорового питания.
12.Утвердить график работы школьной столовой (приложение1.)
13.Утвердить график приема пищи (приложение2.)
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Е.А.Тимошенко

Ознакомлены:

Приложение 1. к приказу № 90
от 27 августа 2026 года

Режим работы школьной столовой

Понедельник – пятница 9.00- 13.00.

Приложение 2. к приказу № 90
от 27 августа 2026 года

График приема пищи:

понедельник-пятница

горячий завтрак 1-4 класс на 2 перемене 10.30-10.50